

南投縣東埔國民小學 112 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	漫步雲端-社區悠遊大探險		年級/班級	四年級甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	21 節
			設計教師	金雅恩
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※ ※交通安全請於學習表現欄位填入主題內容重點， 例：交 A-1-3 辨識社區道路環境的常見危險。※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	分享合作	與學校願景呼應之說明	能在網路世界中體察、分享，並在實際操作中欣賞資訊媒體在生活中的創意與多樣性。	
設計理念	結構與功能：網際網路及文書軟體 的基本結構 與 功能 運用。			

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

<p>總綱核心素養具體內涵</p>	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，關懷生態環境。</p>	<p>領綱核心素養具體內涵</p>	<p>國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 科-J-B2 理解資訊與科技的基本原理，具備媒體識讀的能力，並能了解人與科技、資訊、媒體的互動關係。</p>
<p>課程目標</p>	<p>認識網際網路搜尋引擎及搜尋方式，學習基本的搜尋引擎及文書處理並完成東埔特色海報製作。</p>		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
—	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技 共創 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1.網路位址與名稱 2.Chrome 瀏覽器 3.搜尋引擎與搜尋方式 4.網頁連結和書籤管理 5.進階搜尋技巧	能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器運用檢索資訊蒐尋家鄉鄰近景點。	1.認識網路位址與名稱 2.操作 Chrome 瀏覽器 3.練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊	1.能說出網路位址與名稱 2.能使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表景點的資訊。	網際網路 探索 (巨岩出版社)
—	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常	1.網路位址與名稱 2.Chrome 瀏覽器	能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器運用檢索資訊蒐尋家鄉鄰近景點。	1.認識網路位址與名稱 2.操作 Chrome 瀏覽器 3.練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代	1.能說出網路位址與名稱 2.能使用 Chrome 瀏	網際網路 探索 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少 包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
		見的資訊科技共創 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	3.搜尋引擎與搜尋方式 4.網頁連結和書籤管理 5.進階搜尋技巧		表點的資訊	覽器蒐集學校附近 3 個代表景點的資訊。	
三	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創 國 3-II-2 運用注音符號，	1.網路位址與名稱 2.Chrome 瀏覽器 3.搜尋引擎與搜尋方式 4.網頁連結和書籤管理	能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器運用檢索資訊 蒐尋家鄉鄰近景點。	1.認識網路位址與名稱 2.操作 Chrome 瀏覽器 3.練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊	1.能說出網路位址與名稱 2.能使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表景點的資訊。	網際網路 探索 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				教材 自選/編教材須經課發會審查通過
		檢索資訊，吸收新知。	5.進階搜尋技巧				
四	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1.網路位址與名稱 2.Chrome 瀏覽器 3.搜尋引擎與搜尋方式 4.網頁連結和書籤管理 5.進階搜尋技巧	能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器運用檢索資訊蒐尋家鄉鄰近景點。	1.認識網路位址與名稱 2.操作 Chrome 瀏覽器 3.練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊	1.能說出網路位址與名稱 2.能使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊。	網際網路 探索 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
五	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技 共創 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1.網路位址與名稱 2.Chrome 瀏覽器 3.搜尋引擎與搜尋方式 4.網頁連結和書籤管理 5.進階搜尋技巧	能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器運用檢索資訊蒐尋家鄉鄰近景點。	1.認識網路位址與名稱 2.操作 Chrome 瀏覽器 3.練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊	1.能說出網路位址與名稱 2.能使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表景點的資訊。	網際網路 探索 (巨岩出版社)
六	網路資源下載	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E 6 認識與	1.解壓縮軟體使用方式 2.檔案下載與管理方式	1.認識解壓縮軟體使用方式 2.認識由網路上下載東埔部落近景點圖	1.操作解壓縮軟體 2.實際操作由網路上下載、儲存景點圖片、文字及影片	1.能完成檔案之解壓縮 2.能由網路上下載	網際網路 探索 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		使用資訊科技以表達想法。	3.網路 圖片、文字與影片	片、文字及影片的方式，並能管理檔案			
七	網路資源下載	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E 6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1.解壓縮軟體使用方式 2.檔案下載與管理方式 3.網路 圖片、文字與影片	1.認識解壓縮軟體使用方式 2.認識由網路上下載東埔部落近景點圖片、文字及影片的方式，並能管理檔案	1.操作解壓縮軟體 2.實際操作由網路上下載、儲存景點圖片、文字及影片	1.能完成檔案之解壓縮 2.能由網路上下載	網際網路探索 (巨岩出版社)
八	網路資源下載	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E 6 認識與使用資訊科技	1.解壓縮軟體使用方式 2.檔案下載與管理方式 3.網路 圖	1.認識解壓縮軟體使用方式 2.認識由網路上下載東埔部落近景點圖片、文字及影片的方	1.操作解壓縮軟體 2.實際操作由網路上下載、儲存景點圖片、文字及影片	1.能完成檔案之解壓縮 2.能由網路上下載	網際網路探索 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		以表達想法。	片、文字與影片	式，並能管理檔案			
九	Google 地圖	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p>	<p>1.搜尋地點方式</p> <p>2.Google 地圖</p> <p>3.找出附近 3 個代表性景點的地址及介紹</p>	<p>1 了解 Google 地圖搜尋地點方式</p> <p>2 能使用 Google 地圖搜尋東埔附近 3 個代表性景點文本介紹</p>	<p>1.操作以 Google 地圖搜尋教師指定地點</p> <p>2.練習以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置</p>	<p>1.能以 Google 地圖搜尋出教師指定地點</p> <p>2 能以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置</p>	

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十	Google 地圖	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。	1.搜尋地點方式 2.Google 地圖 3.找出附近 3 個代表性景點的地址及介紹	1 了解 Google 地圖搜尋地點方式 2 能使用 Google 地圖搜尋東埔附近 3 個代表性景點文本介紹	1.操作以 Google 地圖搜尋教師指定地點 2.練習以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置	1.能以 Google 地圖搜尋出教師指定地點 2 能以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置	
十一	Google 地圖	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	1.搜尋地點方式 2.Google 地圖 3.找出附近 3 個	1 了解 Google 地圖搜尋地點方式 2 能使用 Google 地圖	1.操作以 Google 地圖搜尋教師指定地點 2.練習以 Google 地圖搜尋	1.能以 Google 地圖搜尋出教師指定地點	

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。	代表性景點的地址及介紹	搜尋東埔附近 3 個代表性景點文本介紹	尋附近 3 個代表性景點的位置	2 能以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置	
十二	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技	1.操作介面 2.文字輸入法與格式方式 3.表格製作方式 4.東埔代表性景點	1.認識 Word 的基本功能 2.能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3.能擷取文本大意完成東埔代表性景點的簡介	1.各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2.以 Word 製作至少 1 處東埔代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處東埔代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		以表達想法。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。					
十三	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-6 運	1.操作介面 2.文字輸入法與格式方式 3.表格製作方式 4.東埔代表性景點	1.認識 Word 的基本功能 2.能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3.能擷取文本大意完成東埔代表性景點的簡介	1.各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2.以 Word 製作至少 1 處東埔代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處東埔代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。					
十四	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策	1.操作介面 2.文字輸入法與格式方式 3.表格製作方式 4.東埔代表性景點	1.認識 Word 的基本功能 2.能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3.能擷取文本大意完成東埔代表性景點的簡介	1.各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2.以 Word 製作至少 1 處東埔代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處東埔代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				教材 自選/編教材須經課發會審查通過
		略，擷取大意。					
十五	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大	1.操作介面 2.文字輸入法與格式方式 3.表格製作方式 4.東埔代表性景點	1.認識 Word 的基本功能 2.能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3.能擷取文本大意完成東埔代表性景點的簡介	1.各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2.以 Word 製作至少 1 處東埔代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處東埔代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				教材 自選/編教材須經課發會審查通過
		意。					
十六	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大	1.操作介面 2.文字輸入法與格式方式 3.表格製作方式 4.東埔代表性景點	1.認識 Word 的基本功能 2.能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3.能擷取文本大意完成東埔代表性景點的簡介	1.各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2.以 Word 製作至少 1 處東埔代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處東埔代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		意。					
十七	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 國 2-II-2 運用適當詞語、	1.文字框、圖片、圖案功能 2.定位點和各種編輯 文件的設定方式 3.東埔表性景點	1.能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2.能使用 Word 製作關於東埔表性景點的專題	1.東埔代表性景點的討論 2.東埔代表性景點介紹之工作分配 3.上臺報告自己介紹的景點	完成代表性景點專題	Word 2016 文書處理 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				教材 自選/編教材須經課發會審查通過
		正確語法表達想法。					
十八	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 國 2-II-2 運用適當詞語、	1.文字框、圖片、圖案功能 2.定位點和各種編輯 文件的設定方式 3.東埔表性景點	1.能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2.能使用 Word 製作關於東埔表性景點的專題	1.東埔代表性景點的討論 2.東埔代表性景點介紹之工作分配 3.上臺報告自己介紹的景點	完成代表性景點專題	Word 2016 文書處理 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		正確語法表達想法。					
十九	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊 科技解決生活中簡單的問題。 國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 國 2-II-2 運用適當詞語、	1.文字框、圖片、圖案功能 2.定位點和各種編輯 文件的設定方式 3.東埔表性景點	1.能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2.能使用 Word 製作關於東埔表性景點的專題	1.東埔代表性景點的討論 2.東埔代表性景點介紹之工作分配 3.上臺報告自己介紹的景點	完成代表性景點專題	Word 2016 文書處理 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				教材 自選/編教材須經課發會審查通過
		正確語法表達想法。					
二十	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 國 2-II-2 運用適當詞語、	1.文字框、圖片、圖案功能 2.定位點和各種編輯文件的設定方式 3.東埔表性景點	1.能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2.能使用 Word 製作關於東埔表性景點的專題	1.東埔代表性景點的討論 2.東埔代表性景點介紹之工作分配 3.上臺報告自己介紹的景點	完成代表性景點專題	Word 2016 文書處理 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		正確語法表達想法。					
二十一	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊 科技解決生活中簡單的問題。 國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 國 2-II-2 運用適當詞語、	1.文字框、圖片、圖案功能 2.定位點和各種編輯 文件的設定方式 3.東埔表性景點	1.能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2.能使用 Word 製作關於東埔表性景點的專題	1.東埔代表性景點的討論 2.東埔代表性景點介紹之工作分配 3.上臺報告自己介紹的景點	完成代表性景點專題	Word 2016 文書處理 (巨岩出版社)

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		正確語法表達想法。					

【第二學期】

課程名稱	我漫步雲端-我是小小解說員		年級/班級	四年甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	20
			設計教師	金雅恩
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※ ※交通安全請於學習表現欄位填入主題內容重點， 例：交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險。※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	分享合作	與學校願景 呼應之說明	了解自身部落，擷取題材進行簡報製作及進行分享。	
設計理念	結構與功能：PowerPoint 功能操作呈現家鄉景點簡報。			

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

<p>總綱核心素養具體內涵</p>	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與 實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p>	<p>領綱核心素養 具體內涵</p>	<p>國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。</p> <p>藝-J-B2 思辨科技資訊、媒體與藝術的關係，進行創作與鑑賞。</p> <p>科-J-B2 理解資訊與科技的基本原理，具備媒體識讀的能力，並能了解人與科技、資訊、媒體的互動關係。</p>
<p>課程目標</p>			

教學進度	學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材
------	------	------	------	------	------	----

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

週次	單元名稱 / 節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
一	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	PowerPoint 軟體	1.認識 PowerPoint 操作介面 2.使用 PowerPoint 完成一份任務	1.練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2.進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
二	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1.認識 PowerPoint 操作介面 2.使用 PowerPoint 完成一份任務	1.練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2.進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					號、元件、超連結等。	含符號、元件、超連結之檔案。	
三	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1.認識 PowerPoint 操作介面 2.使用 PowerPoint 完成一份任務	1.練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2.進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
四	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單	PowerPoint 軟體	1.認識 PowerPoint 操作介面 2.使用 PowerPoint	1.練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2.進行各種 簡報編輯功能	1. 能正確以 PowerPoint	PowerPoint 2016 簡報編輯

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		的問題。		完成一份任務	練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	簡報製作軟體 完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	巨岩出版社
五	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1.認識 PowerPoint 操作介面 2.使用 PowerPoint 完成一份任務	1.練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2.進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
六	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1.認識 PowerPoint 操作介面 2.使用 PowerPoint 完成一份任務	1.練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2.進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
七	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1.認識 PowerPoint 操作介面 2.使用 PowerPoint 完成一份任務	1.練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2.進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份含符號、元	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
						件、超連結之檔案。	
八	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2.能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1.練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2.練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3.以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		意。					
九	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2.能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1.練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2.練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3.以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				教材 自選/編教材須經課發會審查通過
		意。					
十	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2.能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1.練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2.練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3.以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				教材 自選/編教材須經課發會審查通過
		意。					
十一	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2.能擷取文本大意，發揮創作力以 Powerpoint 完成小小解說員報告簡報。	1.練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2.練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3.以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				教材 自選/編教材須經課發會審查通過
		意。					
十二	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2.能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1.練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2.練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3.以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		意。					
十三	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2.能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1.練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2.練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3.以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		意。					
十四	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2.能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1.練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2.練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3.以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		意。					
十五	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	PowerPoint 軟體	1.了解海報製作的原則 2.能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1.共同討論海報製作的原則。 2.以 PowerPoint 軟體製作海報。 3.將製作完成的海報印出來。	能以 PowerPoint 軟體 完成家鄉景點介紹海報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
十六	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用	PowerPoint 軟體	1.了解海報製作的原則 2.能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1.共同討論海報製作的原則。 2.以 PowerPoint 軟體製作海報。	能以 PowerPoint 軟體 完成家鄉景點介紹	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		用視覺元素與想像力，豐富創作主題。			3.將製作完成的海報印出來。	海報	社
十七	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	PowerPoint 軟體	1.了解海報製作的原則 2.能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1.共同討論海報製作的原則。 2.以 PowerPoint 軟體製作海報。 3.將製作完成的海報印出來。	能以 PowerPoint 軟體完成家鄉景點介紹海報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
十八	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能	PowerPoint 軟體	1.了解海報製作的原則 2.能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1.共同討論海報製作的原則。 2.以 PowerPoint 軟體製作海報。	能以 PowerPoint 軟體完成家鄉景點介紹	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		用視覺元素與想像力，豐富創作主題。			3.將製作完成的海報印出來。	海報	社
十九	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	PowerPoint 軟體	1.了解海報製作的原則 2.能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1.共同討論海報製作的原則。 2.以 PowerPoint 軟體製作海報。 3.將製作完成的海報印出來。	能以 PowerPoint 軟體完成家鄉景點介紹海報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
二十	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能	PowerPoint 軟體	1.了解海報製作的原則 2.能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1.共同討論海報製作的原則。 2.以 PowerPoint 軟體製作海報。	能以 PowerPoint 軟體完成家鄉景點介紹	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		用視覺元素與想像力，豐富創作主題。			3.將製作完成的海報印出來。	海報	社

註:

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至五年級為例，倘六年級辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。