

南投縣東埔國民小學 113 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	漫步雲端-社區悠遊大探險		年級/班級	四年級甲班
彈性學習課程類別	■統整性(■主題□專題□議題)探究課程 □社團活動與技藝課程 □特殊需求領域課程 □其他類課程		上課節數	21 節
			設計教師	四年級教師
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	■國語文 □英語文(不含國小低年級) □本土語文□臺灣手語 □新住民語文 □數學 □生活課程 □健康與體育 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 ■資訊科技(國小) □科技(國中)		□人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □家庭教育 □戶外教育 □原住民教育□國際教育 □性別平等教育 □多元文化教育 □生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※ ※交通安全請於學習表現欄位填入主題內容重點， 例：交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險。※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	分享合作	與學校願景呼應之說明	能在網路世界中體察、分享，並在實際操作中欣賞資訊媒體在生活中的創意與多樣性。	
設計理念	結構與功能：網際網路及文書軟體 的基本結構 與 功能 運用 。			
總綱核心素養具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養 。	領綱核心素養具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 科-J-B2 理解資訊與科技的基本原理，具備媒體識讀的能力，並	

附件 3-3

	E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，關懷生態環境。		能了解人與科技、資訊、媒體的互動關係。
課程目標	認識網際網路搜尋引擎及搜尋方式，學習基本的搜尋引擎及文書處理並完成東埔特色海報製作。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1. 網路位址與名稱 2. Chrome 瀏覽器 3. 搜尋引擎與搜尋方式 4. 網頁連結和書籤管理 5. 進階搜尋技巧	能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器運用檢索資訊 蒐尋家鄉鄰近景點。	1. 認識網路位址與名稱 2. 操作 Chrome 瀏覽器 3. 練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊	1. 能說出 網路位址與名稱 2. 能使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊。	網際網路探索（巨岩出版社）

附件 3-3

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
二	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1. 網路位址與名稱 2. Chrome 瀏覽器 3. 搜尋引擎與搜尋方式 4. 網頁連結和書籤管理 5. 進階搜尋技巧	能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器運用檢索資訊 蒐尋家鄉鄰近景點。	1. 認識網路位址與名稱 2. 操作 Chrome 瀏覽器 3. 練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊	1. 能說出 網路位址與名稱 2. 能使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表景點的資訊。	網際網路 探索（巨岩出版社）
三	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1. 網路位址與名稱 2. Chrome 瀏覽器 3. 搜尋引擎與搜尋方式 4. 網頁連結和書籤管理 5. 進階搜尋技巧	能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器運用檢索資訊 蒐尋家鄉鄰近景點。	1. 認識網路位址與名稱 2. 操作 Chrome 瀏覽器 3. 練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊	1. 能說出 網路位址與名稱 2. 能使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表景點的資訊。	網際網路 探索（巨岩出版社）

附件 3-3

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
四	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1. 網路位址與名稱 2. Chrome 瀏覽器 3. 搜尋引擎與搜尋方式 4. 網頁連結和書籤管理 5. 進階搜尋技巧	能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器運用檢索資訊 蒐尋家鄉鄰近景點。	1. 認識網路位址與名稱 2. 操作 Chrome 瀏覽器 3. 練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊	1. 能說出 網路位址與名稱 2. 能使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表景點的資訊。	網際網路 探索（巨岩出版社）
五	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1. 網路位址與名稱 2. Chrome 瀏覽器 3. 搜尋引擎與搜尋方式 4. 網頁連結和書籤管理 5. 進階搜尋技巧	能認識並正確使用 Google Chrome 瀏覽器運用檢索資訊 蒐尋家鄉鄰近景點。	1. 認識網路位址與名稱 2. 操作 Chrome 瀏覽器 3. 練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表點的資訊	1. 能說出 網路位址與名稱 2. 能使用 Chrome 瀏覽器蒐集學校附近 3 個代表景點的資訊。	網際網路 探索（巨岩出版社）

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
六	網路資源下載	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E 6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 解壓縮軟體使用方式 2. 檔案下載與管理方式 3. 網路 圖片、文字與影片	1. 認識解壓縮軟體使用方式 2. 認識由網路上下載東埔部落近景點圖片、文字及影片的方式，並能管理檔案	1. 操作解壓縮軟體 2. 實際操作由網路上下載、儲存景點圖片、文字及影片	1. 能完成檔案之解壓縮 2. 能由網路上下載	網際網路探索（巨岩出版社）
七	網路資源下載	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E 6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 解壓縮軟體使用方式 2. 檔案下載與管理方式 3. 網路 圖片、文字與影片	1. 認識解壓縮軟體使用方式 2. 認識由網路上下載東埔部落近景點圖片、文字及影片的方式，並能管理檔案	1. 操作解壓縮軟體 2. 實際操作由網路上下載、儲存景點圖片、文字及影片	1. 能完成檔案之解壓縮 2. 能由網路上下載	網際網路探索（巨岩出版社）
八	網路資源下載	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E 6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 解壓縮軟體使用方式 2. 檔案下載與管理方式 3. 網路 圖片、文字與影片	1. 認識解壓縮軟體使用方式 2. 認識由網路上下載東埔部落近景點圖片、文字及影片的方式，並能管理檔案	1. 操作解壓縮軟體 2. 實際操作由網路上下載、儲存景點圖片、文字及影片	1. 能完成檔案之解壓縮 2. 能由網路上下載	網際網路探索（巨岩出版社）

附件 3-3

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少 包含 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
九	Google 地圖	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。	1. 搜尋地點方式 2. Google 地圖 3. 找出附近 3 個代表性景點的地址及介紹	1 了解 Google 地圖搜尋地點方式 2 能使用 Google 地圖搜尋東埔附近 3 個代表性景點文本介紹	1. 操作以 Google 地圖搜尋教師指定地點 2. 練習以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置	1. 能以 Google 地圖搜尋出教師指定地點 2 能以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置	
十	Google 地圖	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國 5-II-3 讀懂與學習階段	1. 搜尋地點方式 2. Google 地圖 3. 找出附近 3 個代表性景點的地址及介紹	1 了解 Google 地圖搜尋地點方式 2 能使用 Google 地圖搜尋東埔附近 3 個代表性景點文本介紹	1. 操作以 Google 地圖搜尋教師指定地點 2. 練習以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置	1. 能以 Google 地圖搜尋出教師指定地點 2 能以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置	

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		相符的文本。					
十一	Google 地圖	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。	1. 搜尋地點方式 2. Google 地圖 3. 找出附近 3 個代表性景點的地址及介紹	1 了解 Google 地圖搜尋地點方式 2 能使用 Google 地圖搜尋東埔附近 3 個代表性景點文本介紹	1. 操作以 Google 地圖搜尋教師指定地點 2. 練習以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置	1. 能以 Google 地圖搜尋出教師指定地點 2 能以 Google 地圖搜尋附近 3 個代表性景點的位置	
十二	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技	1. 操作介面 2. 文字輸入法與格式方式 3. 表格製作方式 4. 東埔代表性景點	1. 認識 Word 的基本功能 2. 能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3. 能擷取文本大意完成東埔代表性景點的簡介	1. 各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2. 以 Word 製作至少 1 處東埔代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處東埔代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		以表達想法。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。					
十三	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	1. 操作介面 2. 文字輸入法與格式方式 3. 表格製作方式 4. 東埔代表性景點	1. 認識 Word 的基本功能 2. 能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3. 能擷取文本大意完成東埔代表性景點的簡介	1. 各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2. 以 Word 製作至少 1 處東埔代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處東埔代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
十四	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	1. 操作介面 2. 文字輸入法與格式方式 3. 表格製作方式 4. 東埔代表性景點	1. 認識 Word 的基本功能 2. 能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3. 能擷取文本大意完成東埔代表性景點的簡介	1. 各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2. 以 Word 製作至少 1 處東埔代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處東埔代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）
十五	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-6 運用適合學習階	1. 操作介面 2. 文字輸入法與格式方式 3. 表格製作方式 4. 東埔代表性景點	1. 認識 Word 的基本功能 2. 能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3. 能擷取文本大意完成東埔代表性景點的簡介	1. 各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2. 以 Word 製作至少 1 處東埔代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處東埔代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		段的摘要策略，擷取大意。					
十六	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	1. 操作介面 2. 文字輸入法與格式方式 3. 表格製作方式 4. 東埔代表性景點	1. 認識 Word 的基本功能 2. 能運用 Word 輸入文字並繪製表格 3. 能擷取文本大意完成東埔代表性景點的簡介	1. 各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2. 以 Word 製作至少 1 處東埔代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處東埔代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）
十七	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	1. 文字框、圖片、圖案功能 2. 定位點和各種編輯	1. 能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2. 能使用 Word 製作關於東埔表性景點的專題	1. 東埔代表性景點的討論 2. 東埔代表性景點介紹之工作分配 3. 上臺報告自己介紹的景點	完成代表性景點專題	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）

附件 3-3

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少 包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	文件的設定方式 3. 東埔表性景點				
十八	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	1. 文字框、圖片、圖案功能 2. 定位點和各種編輯 文件的設定方式 3. 東埔表性景點	1. 能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2. 能使用 Word 製作關於東埔表性景點的專題	1. 東埔代表性景點的討論 2. 東埔代表性景點介紹之工作分配 3. 上臺報告自己介紹的景點	完成代表性景點專題	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十九	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	1. 文字框、圖片、圖案功能 2. 定位點和各種編輯文件的設定方式 3. 東埔表性景點	1. 能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2. 能使用 Word 製作關於東埔表性景點的專題	1. 東埔代表性景點的討論 2. 東埔代表性景點介紹之工作分配 3. 上臺報告自己介紹的景點	完成代表性景點專題	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）
二十	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技	1. 文字框、圖片、圖案功能 2. 定位點和各種編輯文件的設定方式 3. 東埔表性景點	1. 能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2. 能使用 Word 製作關於東埔表性景點的專題	1. 東埔代表性景點的討論 2. 東埔代表性景點介紹之工作分配 3. 上臺報告自己介紹的景點	完成代表性景點專題	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		巧寫作。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。					
二十一	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	1. 文字框、圖片、圖案功能 2. 定位點和各種編輯 文件的設定方式 3. 東埔表性景點	1. 能運用適當語詞與寫作技巧表達出介紹文本。 2. 能使用 Word 製作關於東埔表性景點的專題	1. 東埔代表性景點的討論 2. 東埔代表性景點介紹之工作分配 3. 上臺報告自己介紹的景點	完成代表性景點專題	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）

【第二學期】

課程名稱	我漫步雲端-我是小小解說員		年級/班級	四年甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(■主題□專題□議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	21
			設計教師	四年級教師
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☐ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※ ※交通安全請於學習表現欄位填入主題內容重點， 例：交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險。※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	分享合作	與學校願景 呼應之說明	了解自身部落，擷取題材進行簡報製作及進行分享。	
設計理念	結構與功能：PowerPoint 功能操作呈現家鄉景點簡報。			
總綱核心素養具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與 實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類	領綱核心素養 具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 藝-J-B2 思辨科技資訊、媒體與藝術的關係，進行創作與鑑賞。	

附件 3-3

	媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		科-J-B2 理解資訊與科技的基本原理，具備媒體識讀的能力，並能了解人與科技、資訊、媒體的互動關係。
課程目標			

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	PowerPoint 軟體	1. 認識 PowerPoint 操作介面 2. 使用 PowerPoint 完成一份任務	1. 練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2. 進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
二	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1. 認識 PowerPoint 操作介面 2. 使用 PowerPoint 完成一份任務	1. 練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2. 進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
三	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1. 認識 PowerPoint 操作介面 2. 使用 PowerPoint 完成一份任務	1. 練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2. 進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
四	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1. 認識 PowerPoint 操作介面 2. 使用 PowerPoint 完成一份任務	1. 練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2. 進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					入符號、元件、超連結等。	含符號、元件、超連結之檔案。	
五	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1. 認識 PowerPoint 操作介面 2. 使用 PowerPoint 完成一份任務	1. 練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2. 進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
六	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1. 認識 PowerPoint 操作介面 2. 使用 PowerPoint 完成一份任務	1. 練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2. 進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
七	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1. 認識 PowerPoint 操作介面 2. 使用 PowerPoint 完成一份任務	1. 練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2. 進行各種 簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體 完成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
八	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2. 能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1. 練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2. 練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3. 以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
九	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2. 能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1. 練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2. 練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3. 以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
十	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2. 能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1. 練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2. 練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3. 以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。					
十一	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2. 能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1. 練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2. 練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3. 以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十二	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2. 能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1. 練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2. 練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3. 以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
十三	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 5-II-6 運	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2. 能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1. 練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2. 練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3. 以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。					
十四	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。國 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	PowerPoint 軟體	1. 能認識並使用簡報範本編輯、製作簡報。 2. 能擷取文本大意，發揮創作力以 PowerPoint 完成小小解說員報告簡報。	1. 練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2. 練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3. 以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十五	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	PowerPoint 軟體	1. 了解海報製作的原則 2. 能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1. 共同討論海報製作的原則。 2. 以 PowerPoint 軟體製作海報。 3. 將製作完成的海報印出來。	能以 PowerPoint 軟體 完成家鄉景點介紹海報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
十六	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	PowerPoint 軟體	1. 了解海報製作的原則 2. 能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1. 共同討論海報製作的原則。 2. 以 PowerPoint 軟體製作海報。 3. 將製作完成的海報印出來。	能以 PowerPoint 軟體 完成家鄉景點介紹海報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
十七	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	PowerPoint 軟體	1. 了解海報製作的原則 2. 能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1. 共同討論海報製作的原則。 2. 以 PowerPoint 軟體製作海報。 3. 將製作完成的海報印出來。	能以 PowerPoint 軟體 完成家鄉景點介紹海報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

附件 3-3

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十八	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	PowerPoint 軟體	1. 了解海報製作的原則 2. 能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1. 共同討論海報製作的原則。 2. 以 PowerPoint 軟體製作海報。 3. 將製作完成的海報印出來。	能以 PowerPoint 軟體完成家鄉景點介紹海報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
十九	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	PowerPoint 軟體	1. 了解海報製作的原則 2. 能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1. 共同討論海報製作的原則。 2. 以 PowerPoint 軟體製作海報。 3. 將製作完成的海報印出來。	能以 PowerPoint 軟體完成家鄉景點介紹海報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社
二十 二十一	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	PowerPoint 軟體	1. 了解海報製作的原則 2. 能使用視覺元素並結合 PowerPoint 製作海報。	1. 共同討論海報製作的原則。 2. 以 PowerPoint 軟體製作海報。 3. 將製作完成的海報印出來。	能以 PowerPoint 軟體完成家鄉景點介紹海報	PowerPoint 2016 簡報編輯 巨岩出版社

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至五年級為例，倘六年級辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。